

RELAZIONE FINALE

PROGETTO
SMART AUCTION

Cod. 187602

attuatore

ALPHA TEAM SRL

Questa relazione si configura quale documento di analisi conclusiva sui risultati conseguiti dal progetto. A tal fine è stata strutturata in modo tale da evidenziare gli indicatori fisici di realizzazione e gli elementi che qualificano il raggiungimento degli obiettivi dichiarati nel progetto originale. Volendo sintetizzare i 12 mesi di lavoro che hanno caratterizzato questo piano, la presente relazione analizzerà il progetto realizzato dalle seguenti prospettive:

Paragrafo 1.1: Indicatori Fisici

Paragrafo 1.2 Area contenuti

Paragrafo 1.3 Area gestione

Paragrafo 1.4 Risultati finali

Premessa

Il progetto denominato SMART AUCTION. Interventi formativi per la riorganizzazione aziendale è un piano AZIENDALE finanziato a valere del Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti ex art. 17 comma 1 lett. a) e comma 3 della L.R. 32/2002 per progetti formativi rivolti a lavoratori coinvolti in situazioni di crisi collegate a piani di riconversione e ristrutturazione aziendale

IVG Istituto Vendite Giudiziarie Srl, in reazione all'intervento della riforma normativa che regola l'attività del settore della custodia e vendita giudiziaria dei beni pignorati, ha definito ed implementato un PIANO di RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE volto a riorganizzare complessivamente le modalità operative e di lavoro rendendole conformi ai nuovi dettami normativi, al rispetto delle finalità strategiche della riforma del settore, e soprattutto all'adozione di modelli organizzativi, e strumenti in grado di garantire una migliore efficienza produttiva ed il contenimento dei costi.

La strategia adottata si basa infatti sul procedere all'implementazione di tutti gli elementi (tangibili ed intangibili) necessari ed indispensabili a mantenere l'Istituto conforme al sistema normativo (riformato), e competitivo nella dimensione operativa della propria attività.

Di seguito gli elementi salienti della strategia di ristrutturazione adottata:

- acquisizione ed implementazione operativa degli strumenti di gestione informatizzata delle pratiche di custodia e vendita giudiziaria dei beni pignorati;
- sviluppo ed implementazione operativa dei sistemi di pubblicazione e pubblicizzazione web delle pratiche di vendita giudiziaria dei beni pignorati (mobili ed immobili);
- sviluppo ed adozione di modelli procedurali informatizzati, e che contemplino l'impiego sistematico di soluzioni ed applicativi informatici, per la gestione delle attività connesse alla custodia e vendita giudiziaria dei beni pignorati, ivi comprese le procedure di pubblico incanto ed asta giudiziaria;
- sviluppo ed adozione di modelli procedurali e strumenti gestionali IT per la corretta gestione amministrativa;
- sviluppo delle competenze e delle professionalità necessarie alla gestione del nuovo modello normativo/operativo per la gestione del processo di custodia e vendita giudiziaria dei beni pignorati (mobili ed immobili);

Gli obiettivi formativi del progetto proposto, sono stati dunque le aree di competenza maggiormente necessarie, emerse tali dall'analisi dei fabbisogni condotta presso i

lavoratori dell'impresa destinataria, ad abilitare il processo di riorganizzazione aziendale, e il pieno ed efficiente utilizzo dei nuovi strumenti e risorse introdotti in azienda.

Le aree di sviluppo competenziale definite come prioritarie per l'aggiornamento e la qualificazione dei lavoratori, sono state le seguenti:

- competenze per l'applicazione e l'adeguamento normativo previsto dalla riforma del settore;
- competenze per la trasformazione e gestione organizzativa dei processi operativi;
- competenze tecnico-operative per l'impiego degli strumenti ed altre risorse IT;
- competenze per la gestione amministrativa.

I contenuti formativi individuati per la realizzazione del progetto formativo proposto, sono direttamente collegati all'intervento predisposto nelle aree di fabbisogno formativo sopra descritte, e hanno corrisposto ad altrettante attività formative indipendenti, da realizzarsi nel contesto complessivo del progetto formativo:

attività formative previste
SVILUPPO ED IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE OPERATIVE PER LA COMPLIANCE LEGALE
STRUMENTI E PROTOCOLLI INFORMATICI PER LA GESTIONE PROTOCOLLARE DELLE PRATICHE DI CUSTODIA E VENDITA GIUDIZIARIA
MODELLI E STRUMENTI ICT PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA
SISTEMI INFORMATIVI E MODELLI PROCEDURALI

Paragrafo 1.1 Indicatori Fisici

Il progetto denominato SMART AUCTION ha coinvolto come beneficiarie 1 impresa: Istituto Vendite Giudiziarie srl; ha permesso la realizzazione di 4 azioni formative ed una azione non formativa per un complessivo di 260 ore di formazione erogate ed un'ora di colloquio individuale di orientamento per ciascun partecipante coinvolto, i cui dati fisici sono sintetizzati come nella tabella che segue (estrapolata dal sistema informativo)



Dettaglio Attività Progetto

Titolo attività:		Identificativo:	Anno:	Organismo intermedio:																		
INTERVENTI FORMATIVI PER LA RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE		18760 2	2017	Programmazione in materia di IEF, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno																		
codice	tipo	titolo	ente	asse	stato	data		ore			allievi			iscritti			fine			qualificati		
						inizio	fine	prev.	svolte	prev.	M	F	tot.	M	F	tot.	M	F	tot.			
2018PS0221	A	SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE OPERATIVE PER LA COMPLIANCE LEGALE	ALPHA TEAM SRL	A.4.1.1.A	conclusa	17/05/2018	02/08/2018	80	80	4	3	1	4	3	1	4	3	1	4	3	1	4
2018PS0498	A	STRUMENTI E PROTOCOLLI INFORMATICI PER LA GESTIONE PROTOCOLLARE DELLE PRATICHE DI CUSTODIA E VENDITA GIUDIZIARIA	ALPHA TEAM SRL	A.4.1.1.A	conclusa	06/09/2018	10/01/2019	80	80	4	3	1	4	3	1	4	2	1	3			
2019PS0062	A	SISTEMI INFORMATIVI E MODELLI PROCEDURALI	ALPHA TEAM SRL	A.4.1.1.A	conclusa	10/01/2019	07/03/2019	20	20	4	1	3	4	1	3	4	1	3	4			
2019PS0181	A	MODELLI E STRUMENTI ICT PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA	ALPHA TEAM SRL	A.4.1.1.A	conclusa	01/03/2019	12/04/2019	80	80	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4			
2019PS0504	AS	ORIENTAMENTO	ALPHA TEAM SRL	A.4.1.1.A	conclusa	09/04/2019	09/04/2019	0	0	7	4	3	7	4	3	7	4	3	7			
totale:								260	260	23	13	10	23	13	10	23	12	10	22			

Paragrafo 1.2 Area dei contenuti

Il piano, è stato ampio ed articolato e ha sviluppato e affrontato le seguenti aree tematiche:

- competenze per l'applicazione e l'adeguamento normativo previsto dalla riforma del settore;
- competenze per la trasformazione e gestione organizzativa dei processi operativi;
- competenze tecnico-operative per l'impiego degli strumenti ed altre risorse IT;
- competenze per la gestione amministrativa.

attività formative (corsi)	ALLIEVI previsti in fase iniziale	ALLIEVI coinvolti in fase realizzativa	n°ore form.va previste	att. form.va erogate
SVILUPPO ED IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE OPERATIVE PER LA COMPLIANCE LEGALE	4	4	80	80
STRUMENTI E PROTOCOLLI INFORMATICI PER LA GESTIONE PROTOCOLLARE DELLE PRATICHE DI CUSTODIA E VENDITA GIUDIZIARIA	4	4	80	80
MODELLI E STRUMENTI ICT PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA	4	4	80	80
SISTEMI INFORMATIVI E MODELLI PROCEDURALI	4	4	20	20
Attività non formativa	ALLIEVI previsti in fase iniziale	ALLIEVI coinvolti in fase realizzativa	n°ore previste	N° ore erogate
ORIENTAMENTO INDIVIDUALE	8	7	7	7

Nessuna modifica è stata necessaria né ai moduli formativi, né alla loro durata tantomeno al numero dei partecipanti.

Paragrafo 1.2 Area gestione

Il quadro complessivo del piano è stato delineato facendo ricorso all'integrazione di più variabili e dati oggettivi:

La strutturazione di tavoli di lavoro iniziali, ai quali hanno partecipato i vari referenti del piano ha permesso di creare fin da subito una team di lavoro che ha collaborato e condiviso gli obiettivi formativi a breve e lungo termine, le strategie formative, i risultati raggiunti ed ha cercato, quando si è reso necessario, soluzioni ai problemi/difficoltà che si possono essere manifestati durante l'erogazione e gestione delle attività. La presenza attiva e la collaborazione di persone che da anni lavorano nel settore della formazione continua ha permesso di creare un team di lavoro coeso e collaborativo che certamente influito positivamente sul buon andamento del percorso e sul pieno raggiungimento di tutti gli obiettivi progettuali.

La direzione di progetto, il coordinamento progettuale, il tutoraggio esperto, il monitoraggio delle attività e la gestione amministrativa, senza tralasciare la progettazione e l'analisi preliminare, hanno contribuito al successo delle azioni formative, lavorando assiduamente e congiuntamente, condividendo obiettivi e metodi di lavoro.

Analizzando report del coordinamento e della direzione, i verbali di riunione e la relazione di tutoraggio si evince che il progetto complessivamente non ha avuto particolari problematiche di gestione, non sono state richieste variazioni ai moduli formativi progettati inizialmente, né per durata né per argomento, sono state effettuate soltanto variazioni di

alcune risorse umane, determinate purtroppo da sostituzioni di malattia (coordinamento-monitoraggio) oppure da esigenze formative specifiche dell'azienda (docenti), non è stato necessario inserire altri soggetti terzi delegati in itinere, né apportare nessun tipo di azione correttiva. L'unica variazione autorizzata ha riguardato l'accensione di una voce di spesa per rendicontatore esterno, che si è inserito con lo scopo di supportare e verificare l'operato dell'amministrativo e del rendicontatore interno, in virtù di un maggiore controllo di qualità, sia sul monitoraggio finanziario delle spese.

- **Il monitoraggio delle attività progettuali** si è basata sulla raccolta e l'analisi di determini indicatori di performance facenti riferimento agli ambiti di valutazione QUANTITATIVA e QUALITATIVA.

Gli indicatori individuati sono stati:

- la percentuale di presenza degli allievi
- il tasso di superamento dei livelli di soglia minima indicati per i test in itinere
- il numero di allievi che portano a compimento le singole attività formative
- il numero di allievi che completano il percorso formativo
- il livello di soddisfazione rilevato presso gli allievi tramite somministrazione di appositi questionari di gradimento

- **I livelli di soddisfazione dei partecipanti** sono stati regolarmente monitorati attraverso questionari di gradimento somministrati al termine di ogni attività formativa e complessivamente alla fine del progetto.

Il questionario di gradimento è strutturato in modo da valutare sinteticamente il livello di soddisfazione relativo a:

- l'apprendimento;
- il rapporto con gli altri partecipanti;
- il rapporto con i docenti;
- il rapporto con il Tutor;
- il rapporto con la struttura organizzativa.

Inoltre gli allievi hanno dato risposte circa la valutazione:

- del metodo e della qualità didattica,
- della qualità della docenza e dei docenti,
- dell'utilità e qualità dei servizi di supporto didattico (tutoraggio, coordinamento, ecc.)
- della spendibilità e rispondenza alla finalità di fabbisogno formativo.
- del grado di approfondimento percepito dagli allievi rispetto alle tematiche trattate in ogni modulo formativo
- la rispondenza agli obiettivi dichiarati
- la rispondenza con le aspettative iniziali
- la percezione del grado di adeguatezza del tempo dedicato ad ogni modulo formativo
- eventuali difficoltà percepite
- il grado di applicazione pratica, nella realtà lavorativa, degli argomenti trattati in aula

Infine ogni docente, al termine del proprio intervento complessivo, ha provveduto a fornire all'agenzia un report in cui si è rilevato: il livelli di raggiungimento degli obiettivi formativi, l'interesse e la motivazione all'apprendimento dimostrato dal gruppo e da ogni singolo allievo/a.

Nel dettaglio della elaborazione statistica dei questionari abbiamo l'80% dei partecipanti che si dichiara molto soddisfatto ed il 20% soddisfatto; per l'87% dei partecipanti gli obiettivi sono stati molto chiari e per il 3% chiari; per l'80% dei corsisti i contenuti del corso

sono stati interessati ed utili e per il 20% sufficientemente interessanti ed utili. Per l'85% facilmente applicabili nella pratica lavorativa e per il 15% sufficientemente applicabili. L'87% non ha avuto nessuna difficoltà a frequentare il corso, il 100% si dichiara a proprio agio con il gruppo in formazione e giudica adeguatamente l'organizzazione del corso e la qualità del materiale didattico.

Il tutor ha ricevuto un punteggio complessivo di 98 su 100, i docenti 96 su 100.

Sulla base di quanto emerso dalla raccolta e dalla elaborazione dei dati di verifica possiamo affermare quindi che è stato rispettato l'equilibrio tra le diverse azioni formative, che il materiale fornito agli allievi è stato ritenuto adeguato, che gli strumenti e le risorse utilizzate per lo svolgimento delle attività progettuali sono state ritenute idonee.

- L'attività di **monitoraggio finanziario**. Il gruppo di lavoro, con il supporto di rendicontatore interno ed esterno, ha monitorato le spese e provveduto a gestire il finanziamento secondo la normativa di riferimento. Effettuando le rilevazioni trimestrali delle spese e implementando il Sistema informativo regionale alle scadenze previste e implementando la rendicontazione di progetto secondo le procedure.
- L'attività di **amministrazione e gestione progettuale** che ha permesso lo svolgimento regolare di tutte le attività formative, nel rispetto delle procedure di gestione e della normativa di riferimento. Inoltre le attività delle diverse azioni formative sono state programmate tenendo conto delle esigenze formative ma anche delle esigenze personali dei lavoratori coinvolti, impostando i corsi negli orari più consoni alla gestione delle attività lavorative ed extraprofessionali. Quindi un coordinamento ed un tutoraggio attento e puntuale.

Paragrafo 1.4 risultati finali

Il progetto formativo proposto, si è configurato infine come presidio della occupabilità dei lavoratori coinvolti, sia in chiave di difesa e mantenimento dell'attuale condizione (sostenendo la capacità operativa e l'attività di IVG Istituto Vendite Giudiziarie Srl), sia in un'eventuale scenario di riproposizione sul mercato del lavoro, avendo acquisito competenze operative e professionali spendibili in altri contesti. In tal senso la logica attuativa del progetto è quella di configurarsi come parte integrante del più ampio piano di ristrutturazione/riorganizzazione aziendale, costituendone una componente fondamentale, senza la quale l'efficacia stesso dell'intero programma verrebbe meno.

Il progetto formativo ha sostenuto la continuità e la capacità operativa di IVG Istituto Vendite Giudiziarie Srl, offrendo una soluzione operativa tesa a colmare il fabbisogno di competenze necessario a sostenere l'azienda nello sforzo di superamento delle condizioni di criticità, in particolare intervenendo nelle aree di competenza dedicate a priorità formative in determinate aree competenziali,

Livorno, 03/05/2019